



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 № 187
г. Рошаль

О создании Рабочей группы по рассмотрению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рошаль

В целях оперативного решения проблемных вопросов на территории городского округа Рошаль в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по рассмотрению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рошаль (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 2).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000173



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 22.03.2017 № 187

Состав Рабочей группы
по рассмотрению проблемных вопросов в сфере
организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
на территории городского округа Рошаль

Карасев М.В.	Заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль, председатель Рабочей группы
Жуков В.В.	Начальник отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль, заместитель председателя Рабочей группы
Сафонова О.В.	Ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы	
Огорокова Т.Н.	Руководитель территориального управления ООО «МосОблЕИРЦ» городского округа Шатура (по согласованию)
Бондарь И.В.	Заместитель генерального директора УО АО «Прогресс» городского округа Рошаль (по согласованию)
Савинова О.В.	Начальник планового отдела УО АО «Прогресс» городского округа Рошаль (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от [signature] № [signature]

Положение о Рабочей группе
по рассмотрению проблемных вопросов в сфере
организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги
на территории городского округа Рошаль

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по решению проблемных вопросов в сфере организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа Рошаль.
2. Положение и изменения в него разрабатываются Рабочей группой и утверждаются постановлением Администрации городского округа Рошаль.
3. Изменения в Положении вносятся, если они поддержаны большинством членов Рабочей группы.
4. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Рабочей группы принадлежат Председателю Рабочей группы.

II. Задачи Рабочей группы

5. Рабочая группа:

5.1. Рассматривает вопросы, включенные в план работы Рабочей группы и повестку соответствующих заседаний:

- контроль за начислением платежей населению за жилищно-коммунальные услуги;
- контроль за своевременным выпуском единых платежных документов;
- контроль за осуществлением своевременной доставки единых платежных документов в установленные сроки;
- повышение уровня платежей дисциплины;
- организация приема клиентов в офисах/кассах ООО «МосОблЕИРЦ», качественное обслуживание клиентов;
- график работы офисов и касс ООО «МосОблЕИРЦ».

6. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач:

6.1. Заслушивает на своих заседаниях членов Рабочей группы.

6.2. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций.

6.3. Рассматривает предложения по вопросам формирования повестки заседаний.

III. Порядок работы Рабочей группы

7. Деятельность Рабочей группы осуществляется по мере формирования вопросов в формате очных заседаний. Порядок организации работы Рабочей группы, в том числе порядок проведения заседаний относятся к компетенции председателя Рабочей группы.

8. Ведет заседание Рабочей группы ее председатель либо заместитель председателя Рабочей группы по его поручению.

9. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Рабочей группы.

10. Подготовка протоколов заседаний Рабочей группы осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Рабочей группы. Копии указанных протоколов направляются всем членам Рабочей группы, а также в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

11. Решения Рабочей группы принимаются по результатам голосования. По вопросам, поставленным на голосование, решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в создании Рабочей группы.

12. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является секретарь Рабочей группы.

13. Рабочая группа на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а так же план ее работы.

14. Перечень вопросов на заседание Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы.

15. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Рабочей группы, осуществляет секретарь Рабочей группы. Предложения по перечню вопросов

секретарь докладывает председателю Рабочей группы, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Рабочей группы.

16. Члены Рабочей группы вправе:

16.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы.

16.2. Принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы.

16.3. Получать информационные материалы, поступающие в Рабочую группу.

16.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседаний.

16.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Рабочей группы.